

---

# YSCEC<sup>2</sup> QUICK 매뉴얼

YSCEC은 YONSEI CREATIVE EDUCATION COMMUNITY의 약자로 연세대학교의 교수·학습을 효과적으로 지원하는 온라인 학습관리 시스템(Learning Management System)입니다. 지난 10년간 사용해온 YSCEC을 2015년 2학기부터 Moodle 기반으로 최신 ICT를 반영하여 전면 개편하면서 YSCEC2로 업그레이드 하였으며 주요 특징은 다음과 같습니다.

- ➡ 교수님의 모든 강의과목이 자동으로 YSCEC2에 개설됩니다.
- ➡ 포럼·토론 기능이 강화된 다양한 게시판을 제공하고 Push 서비스를 통한 알림이 가능하여 원활한 쌍방향 SNS를 지원합니다.
- ➡ 국문(밈체커)&영문(Turnitin) 표절검색시스템을 연동하여 모든 국문·영문 과제물과 보고서의 표절 여부를 검토할 수 있습니다.
- ➡ Adobe Connect를 이용한 원격강의 제공이 편리해졌습니다.
- ➡ LCMS(Learning Contents Management System)를 구축하여 강의안과 내·외부 동영상 강의 콘텐츠의 활용과 관리가 간편해집니다.
- ➡ 반응형 웹디자인을 적용하여 모든 브라우저, 운영체제, 기기(PC, Tablet, Mobile)에서 편리하게 사용할 수 있습니다.

**본 콕매뉴얼은 일부 필수 기능만 설명하였습니다.**



## YSCEC2 사용문의

- YSCEC2의 기능과 활용에 대해 더 궁금한 점은 [yscec@yonsei.ac.kr](mailto:yscec@yonsei.ac.kr) 이나 02-2123-3848,3849로 문의전화 주시기 바랍니다.

## 1. YSCEC2 둘러보기

YSCEC2는 로그인, [나의YSCEC], [YSCEC 강의실]이 중요한 세 개의 주 페이지로 구성되어 있습니다.

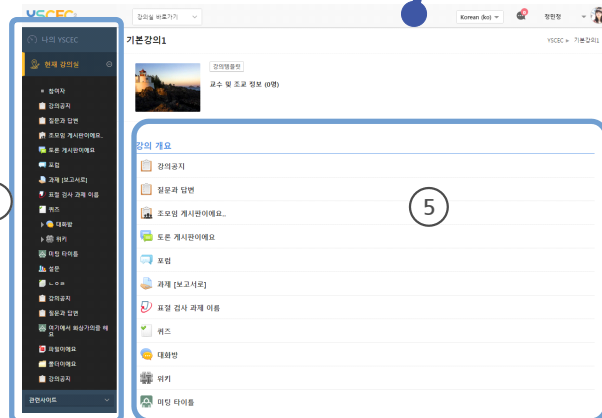
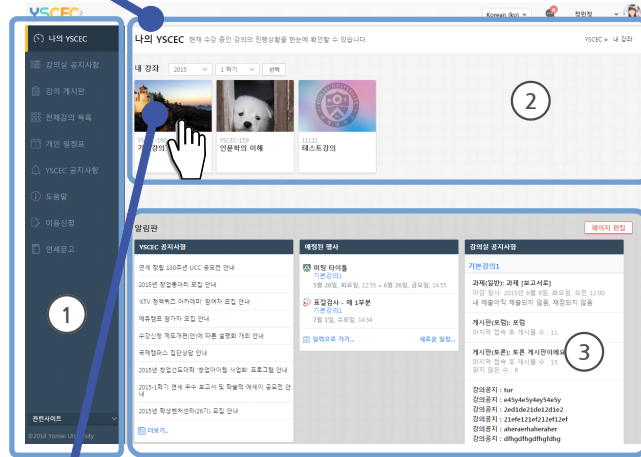


### 1) 로그인하기

사용자 아이디(학번 또는 교번)와 비밀번호를 입력하시여 로그인하고 [나의 YSCEC] 으로 입장합니다.

### 2)나의 YSCEC

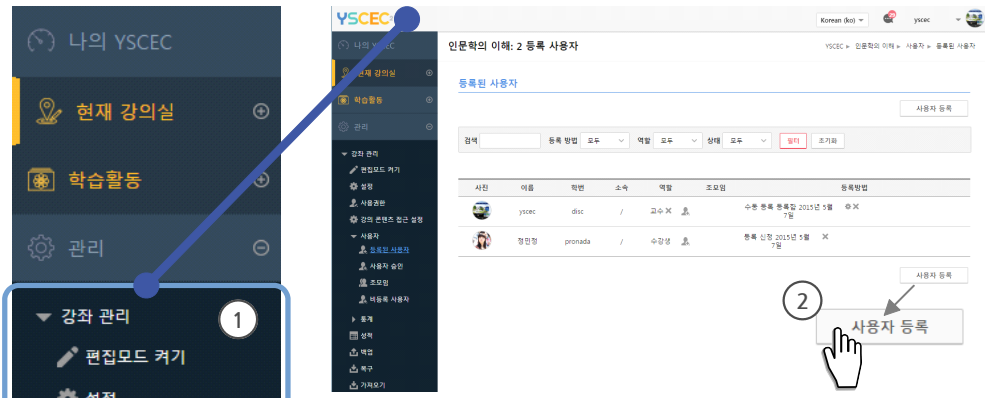
[나의YSCEC]에서는 다양한 ①YSCEC2 서비스와 자료에 접근이 가능하고 ②강의실 입장, ③정보알림판 영역이 있습니다.



### 3)YSCEC 강의실

[YSCEC 강의실]에서는 ④강의실 내비게이션과 ⑤학습활동/자료 영역이 있습니다. 학습활동/자료(게시판, 과제, 퀴즈, 동영상, 파일 등)를 선택하면 각각의 세부 내용으로 진입합니다.

#### 4) 조교 등록하기



강의실에서 교수는 [등록된 사용자] 메뉴에서 조교를 등록할 수 있습니다. 조교를 등록하려면 왼쪽 강의 내비게이션의 ① **관리 > 강좌 관리 > 사용자 > 등록된 사용자** 메뉴를 클릭합니다. [등록된 사용자] 화면에서 ② **사용자 등록** 버튼을 클릭하면 아래와 같이 사용자를 등록 창이 로드됩니다.

- ③ [사용자로 등록] 창에서 **역할 부여**를 **조교**로 선택합니다.
- ④ 하단 검색창에서 **조교** 이름을 검색합니다.
- ⑤ 검색된 목록에서 조교로 등록하고자 하는 **사용자에 등록** 버튼을 클릭합니다.
- ⑥ **사용자 등록 종료** 버튼을 클릭하여 창을 닫습니다. 목록에 조교가 추가된 것을 확인할 수 있습니다.

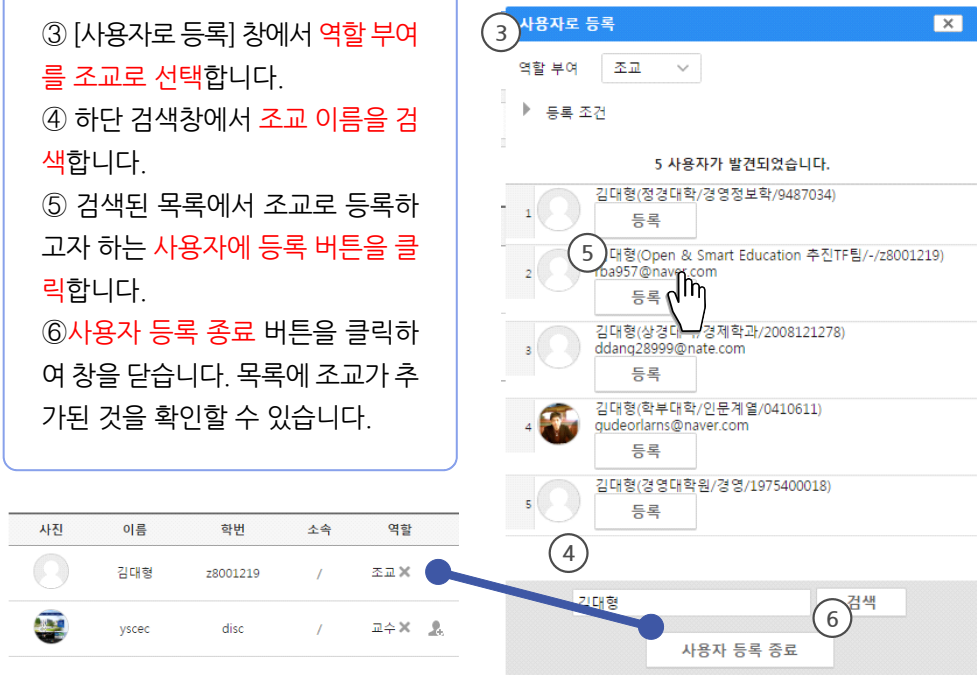


사진	이름	학번	소속	역할
	김대형	z8001219	/	조교 X
	yscec	disc	/	교수 X

## 5) 강의실에서 메시지 보내기



### 메시지 보내기

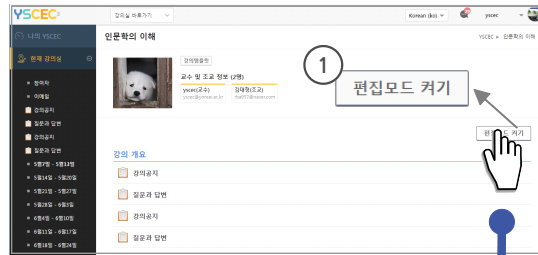
교수 및 조교는 강의실에서 ①**현재 강의실 > 참여자**를 클릭 후 원하는 사용자를 검색하여 참여자에게 ②**메시지를 보낼 수 있습니다**. 참여자란 현재 강의실의 사용자로 강의 교수, 조교, 수강생, 청강생 등을 말합니다.



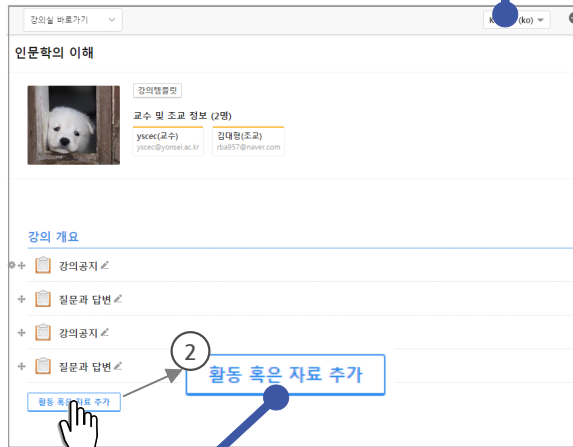
### 메시지 확인

③**상단 우측의 [메시지 아이콘]**을 클릭하여 [메시지] 화면으로 이동합니다. 최근 받은 메시지 및 보낸 메시지를 확인할 수 있으며 답장 및 새로운 메시지를 보낼 수 있습니다.

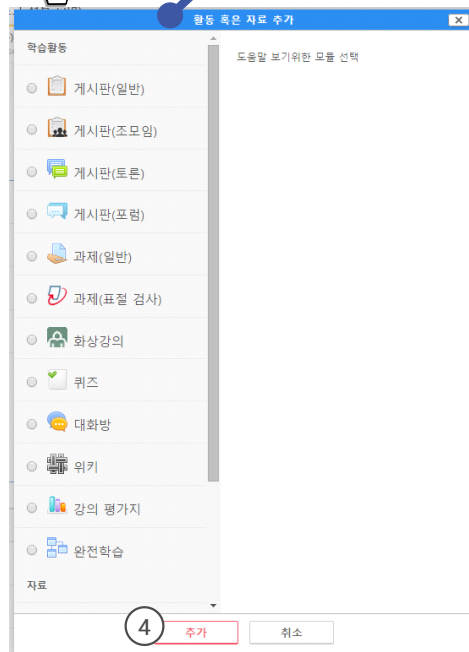
## 2. YSCEC2 학습활동 추가하기



[YSCEC 강의실]에서는 ① **[편집모드켜기]**를 누르면 ② **[활동 혹은 자료 추가]** 버튼이 나타나며 이것을 누르면 다양한 학습활동/자료(게시판, 과제, 퀴즈, 동영상, 파일 등)를 만들 수 있습니다.



추가된 모든 활동/자료에 대해서는 ③ **고치기**를 할 수 있으며 학습활동/자료에 대한 이동, 삭제, 복사 등이 가능합니다.



학습활동/자료의 체크박스를 선택하고 ④ **[추가]** 버튼을 누르면 각각의 세부 내용으로 진입합니다. 절차를 따라가면 활동/자료가 추가됩니다.

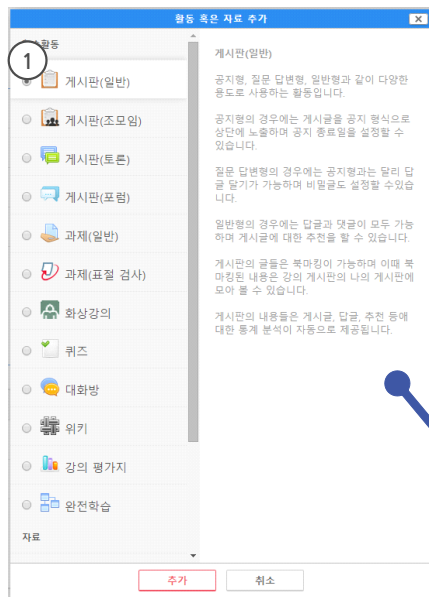
## 1) 일반 게시판 추가하기

일반 게시판에는 공지사항, 질문답변, 일반게시판 3가지 게시판 종류를 생성할 수 있습니다. 각 게시판들은 다음과 같은 기능의 차이점이 있습니다.

**공지사항:** 중요한 공지 사항을 상단으로 노출할 수 있으며, 공지 종료일을 설정하여 기간 내의 공지만 강의 알림사항에 보여줍니다.

**질문답변:** 비밀글을 쓸 수 있는 기능을 제공하며, 비밀글의 경우 교수자와 조교만 확인하고 답변을 줄 수 있습니다.

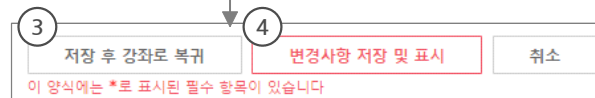
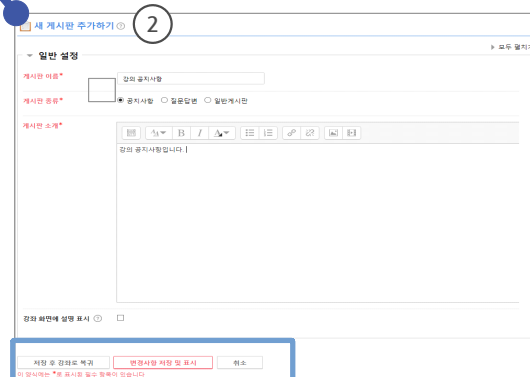
**일반게시판:** 중요한 게시글 상단 노출, 답글, 댓글, 추천 기능 등을 제공합니다.



① [학습활동 혹은 자료 추가] 창에서 **게시판(일반)**을 선택 후 새 게시판을 추가합니다.

② **일반 설정**을 입력하고 새로운 게시판을 추가하면 강의실 메인에 학습활동으로 게시판이 생성됩니다. 게시판 생성 후 일반적으로 게시판을 사용하는 방식으로 이용할 수 있습니다.

③ [저장 후 강좌로 복귀]는 저장 후 강의실 메인 화면으로 이동합니다. ④ [변경사항 저장 및 표시]는 저장 후 해당 학습활동 화면으로 이동합니다. 모든 학습활동을 추가할 때 동일하게 적용됩니다.



토론, 포럼 게시판도 일반 게시판을 추가하는 방식과 동일합니다. 토론과 포럼은 토론을 위한 게시판이라는 용도는 동일하나 다음과 같은 기능의 차이점이 있습니다.

**토론:** 토론 주제를 추가할 때 ①**토론자**를 선택하여 공개/비밀 토론을 진행할 수 있으며 ②**게시 기간**을 설정할 수 있습니다. 또한 게시판 이용 시 답글, 댓글, 추천 기능을 제공합니다.

**포럼:** 무들에서 기본적으로 제공하는 다양한 포럼 유형으로 생성할 수 있습니다. 토론 차단 기능 및 특정 기간 동안 추천을 통한 평가 기능을 제공합니다. 게시글을 작성하면 ③이메일이나 메시지를 통하여 관심자들에게 전달하거나 특정 게시글의 답글을 구독할 수 있습니다.

### 3) 과제 (일반)

**학습활동 추가하기**

과제(일반)은 표절검사를 하지 않는 과제를 제출하는 용도로 사용됩니다.

① [학습활동 혹은 자료추가] 창에서 과제(일반)을 선택하여 추가합니다.

② 일반설정인 과제명과 설명을 입력하고 과제를 생성할 수 있습니다.

**학습활동 추가하기**

과제(일반)은 표절검사를 하지 않는 과제를 제출하는 용도로 사용됩니다.

① [학습활동 혹은 자료추가] 창에서 과제(일반)을 선택하여 추가합니다.

② 일반설정인 과제명과 설명을 입력하고 과제를 생성할 수 있습니다.

**학습활동 설정**

과제명\* : 연구과제 주제 선정 및 독자 작성 제출

설명\* : 이란 학기 동안의 연구과제 주제와 독자에 대해서 64기 한 장 내외로 작성하여 제출하십시오.

강의 화면에 설명 표시

사용가능성

제출 시작일 : 2015년 5월 6일 00:00 (관리로 설정)

마감 일시 : 2015년 5월 20일 00:00 (관리로 설정)

피로 마감일 : 2015년 5월 30일 13:55 (관리로 설정)

설명 항상 보여주기 : [X]

제출 유형

제출 유형 : [X] 순환형 테스트 [X] 파일 제출 (관리로 설정)

Word limit : [ ] (관리로 설정)

최대 업로드 파일 수 : 1

최대 제출 크기 : 활동 업로드 한계 (300MB)

통지

제출자에게 제출 통지하기 : [X] 아니요

제출자에게 늦은 제출 통지하기 : [X] 아니요

학습자 통지 기본 설정 : [X] 예

성적

성적 : 유형 [X] 점수

최소 : 학습자의 총리와 연대 유형

최대 점수 : 100

제출 방법 : [X] 간단한 직접 제출

성적 범위 : [X] 범위 없음

사용자정보 없이 제출 : [X] 아니요

Use marking workflow : [X] 아니요

Use marking allocation : [X] 아니요

일반 모듈 설정

모듈 모드 : [X] 조표일 없음

모듈ური : [X] 없음

저장 후 강의로 복귀 [X] 변경사항 저장 및 표시 [X] 취소

이 창식에는 \* 표시된 필수 항목이 있습니다



3 과제를 제출해 주십시오. ✎

과제를 제출해 주십시오.

과제를 제출해 주십시오.

채점 요약

참가자	14
제출함	0
채점이 필요합니다.	0
마감 일시	2015년 7월 10일, 금요일, 오전 12:00
남은 시간	15 일 3 시간

4 모든 제출 보기/채점하기

### 제출 확인하기

③ **학습활동으로** 추가된 과제를 클릭하면 과제 활동 화면으로 이동합니다.  
④ **[모든 제출 보기/채점하기]** 버튼을 클릭하면 학습자별 과제 제출 여부를 확인할 수 있습니다.

과제를 제출해 주십시오.

채점 범위 선택...

선택	사용자 사	사용자 아이	이름	이메일 주소	상태	성	고지기	마지막 수정됨(제출)	과일 제	제출 코멘	마지막 수정됨(성	피드백 코멘	PDF 주석주	최종 성
<input type="checkbox"/>	9701520	변윤선	bysbest@hotmail.com	제출이 없습니다.	고지기	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	0221277	김민우	holy_made@hanmail.net	제출이 없습니다.	고지기	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	0545041	김민우	mlgauus@gmail.com	제출이 없습니다.	고지기	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5 채점을 위해 제출되었습니다.

6 2015년 6월 24일, 수요일, 오후 10:19

관리

- 과제 관리
  - 설정
  - 영역 역할
  - 로그
  - 백업
  - 복구
  - 고급 채점
  - 성적부 보기
  - 7 모든 제출 보기/채점하기
  - 모든 제출물 내려받기
- 강좌 관리
- 다음으로 역할 바꾸기

### 제출과제 채점 및 다운로드

교수자는 학습자가 제출한 과제를 확인할 수 있으며 채점이 가능합니다.

⑤ **성적 입력 아이콘**을 클릭하여 성적을 입력할 수 있습니다. ⑥ **제출된 과제 파일명**을 클릭하여 파일을 다운로드 받을 수 있습니다. 왼쪽 관리 메뉴의 ⑦ **모든 제출물 내려받기**에서 제출된 모든 학생의 과제 제출물을 압축파일 형태로 다운로드 받을 수 있습니다.

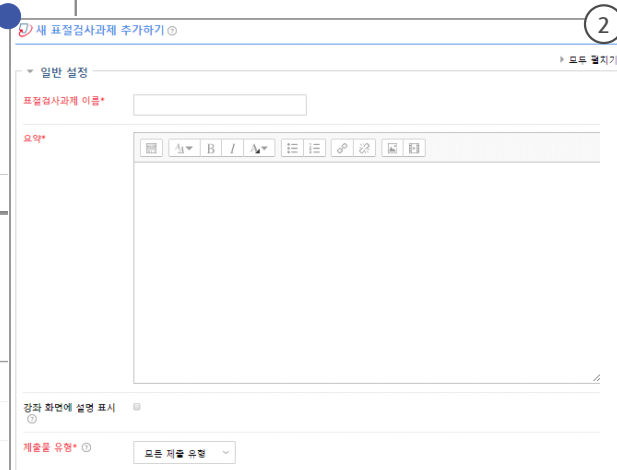
#### 4) 과제 (표절 검사)



##### 과제(표절 검사) 학습활동 추가하기

과제(표절 검사)는 표절 검사가 필요한 과제를 등록할 때 사용합니다.

- ① **[학습활동 혹은 자료추가]** 창에서 과제(표절 검사)를 선택하여 추가합니다.
- ② **일반설정**인 과제명, 설명, 제출 유형을 입력하고 과제를 생성할 수 있습니다.



##### 옵션 설정

옵션 항목으로 제출 기간, 독창성 보고서, 성적, 조모임 설정 등 변경하여 등록할 수 있습니다. 변경하지 않을 경우 기본 세팅 값이 적용됩니다.

제출 수신함

제 1부분

3	제목	시작일	마감일	게시일	표시사항 사용 가능	주출
	표절검사 (제 1부분)	24 6월 2015 - 14:54	17월 2015 - 14:54	17월 2015 - 14:54	100	<div> <div>100%</div> <div>100%</div> <div>100%</div> </div>

요약:

표절검사

보기\_메뉴\_입력사항

검색:

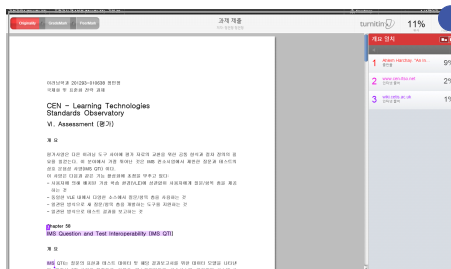
제출물 새로고침

표절검사와제 메시지 수신함 (0)

시작\_to\_끝\_의\_현재\_사항 표시

이전 1 다음

학생	제출물 제목	보고서 ID	수정	유사성
관리자사용자	--	--	--	--
이동재	--	--	--	--
정민정	과제 제출	552445541	2015/06/24 22:45	11%



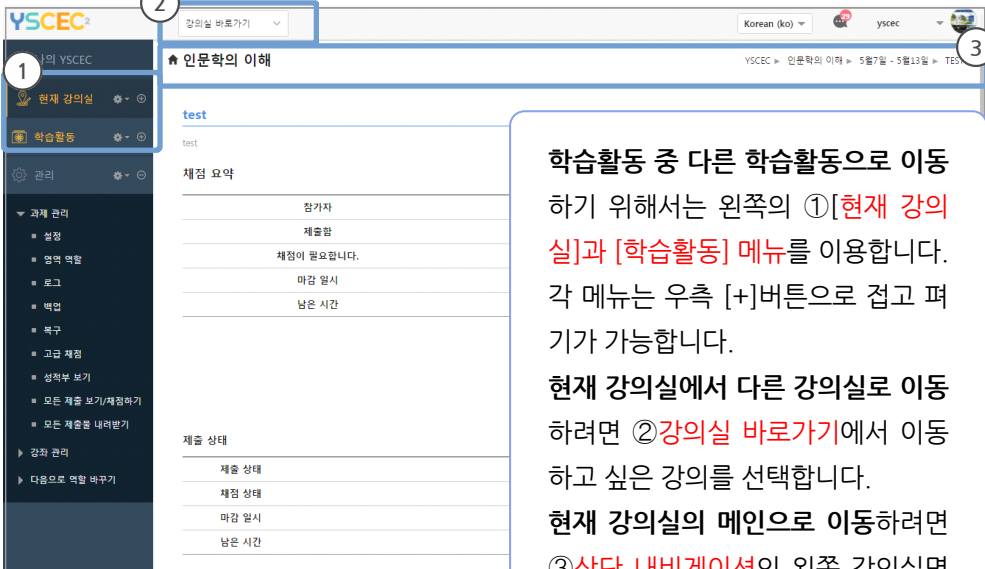
### 표절을 확인 및 다운로드

③과제(표절 검사) 활동에 대한 기본 정보를 볼 수 있으며 연필 아이콘을 클릭하여 간편하게 수정할 수 있습니다.

④모사율을 표시하며 클릭 시 모사율 상세정보를 볼 수 있습니다.

⑤제출된 과제를 다운로드 받을 수 있습니다.

## 5) 강의실 내에서 이동하기



1. YSCEC

2. 강의실 바로가기

3. YSCEC > 인문학의 이해 > 5월7일 - 5월13일 > TEST

인문학의 이해

test

test

채점 요약

참가자
제출함
채점이 완료됩니다.
마감 일시
남은 시간

채점 상태

제출 상태
채점 상태
마감 일시
남은 시간

관리

과제 관리

- 설정
- 영역 역할
- 로그
- 백업
- 복구
- 고급 채점
- 성적부 보기
- 모든 제출 보기/재평가
- 모든 제출을 내려받기

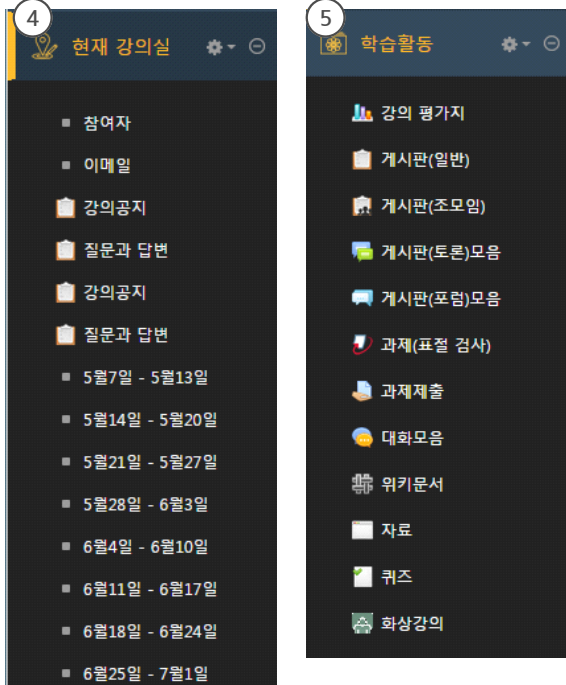
▶ 강좌 관리

▶ 다음으로 역할 바꾸기

학습활동 중 다른 학습활동으로 이동하기 위해서는 왼쪽의 ①[현재 강의실]과 [학습활동] 메뉴를 이용합니다. 각 메뉴는 우측 [+]버튼으로 접고 펴기가 가능합니다.

현재 강의실에서 다른 강의실로 이동하려면 ②강의실 바로가기에서 이동하고 싶은 강의를 선택합니다.

현재 강의실의 메인으로 이동하려면 ③상단 내비게이션의 왼쪽 강의실명 또는 우측 내비게이션의 강의실명을 클릭하여 이동합니다.



4. 현재 강의실

- 참여자
- 이메일
- 강의공지
- 질문과 답변
- 강의공지
- 질문과 답변
- 5월7일 - 5월13일
- 5월14일 - 5월20일
- 5월21일 - 5월27일
- 5월28일 - 6월3일
- 6월4일 - 6월10일
- 6월11일 - 6월17일
- 6월18일 - 6월24일
- 6월25일 - 7월1일

5. 학습활동

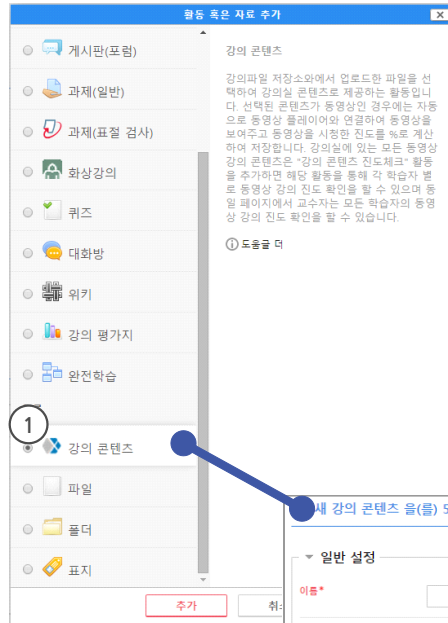
- 강의 평가지
- 게시판(일반)
- 게시판(조모임)
- 게시판(토론)모음
- 게시판(포럼)모음
- 과제(표절 검사)
- 과제제출
- 대화모음
- 위키문서
- 자료
- 퀴즈
- 화상강의

④[현재 강의실] 메뉴는 현재 강의실의 참여자, 강의 개요, 주차별 강의 섹션으로 바로 이동할 수 있습니다.

⑤[학습 활동] 메뉴는 현재 강의실에서 사용 중인 학습 활동으로 바로 이동이 가능합니다.

### 3. YSCEC2 강의 콘텐츠 추가하기

#### 1) 강의 콘텐츠 추가하기



#### 강의 콘텐츠 자료 추가하기

① **[학습활동 혹은 자료추가]** 창에서 강의 콘텐츠를 선택하여 추가합니다.

강의 콘텐츠 자료는 ② **강의 콘텐츠 저장소**에서 등록된 강의 콘텐츠를 가져오거나 **파일 등록**합니다. ③ **[강의파일저장소에서 찾기]**를 클릭하여 이미 등록된 콘텐츠를 가져올 수 있습니다.

새 강의 콘텐츠 올(름) 5월14일 - 5월20일 에 추가하기 ①

모두 열리기

일반 설정

이름 \*

소개 \*

강좌 화면에 설정 표시 ①

콘텐츠 ②

강의파일저장소에서 가져오기 ③ 파일등록

콘텐츠

콘텐츠 ③

강의파일저장소에서 찾기

시간설정

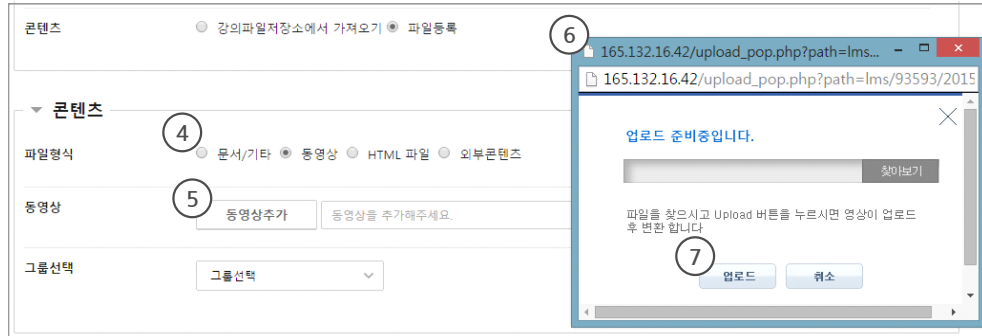
시작 시간

마감 시간

마감 후 파일 잠금

저장 후 강좌로 복귀 변경사항 저장 및 표시 취소

이 양식에는 \*로 표시된 필수 항목이 있습니다



### 강의 콘텐츠 파일 등록

파일을 직접 등록시 파일형식(문서/기타, 동영상, HTML파일, 외부콘텐츠)을 선택하여 업로드 할 수 있습니다. 등록된 강의 콘텐츠는 자동으로 강의 콘텐츠 저장소에 등록됩니다. 위 그림은 동영상을 추가하는 방법을 나타냅니다. ④파일형식으로 **동영상**을 선택하고 ⑤[동영상 추가] 버튼을 클릭하면 ⑥동영상 업로드 창이 로드됩니다. 파일 찾아보기 후 ⑦[업로드] 버튼을 클릭하면 동영상 업로드가 진행됩니다.

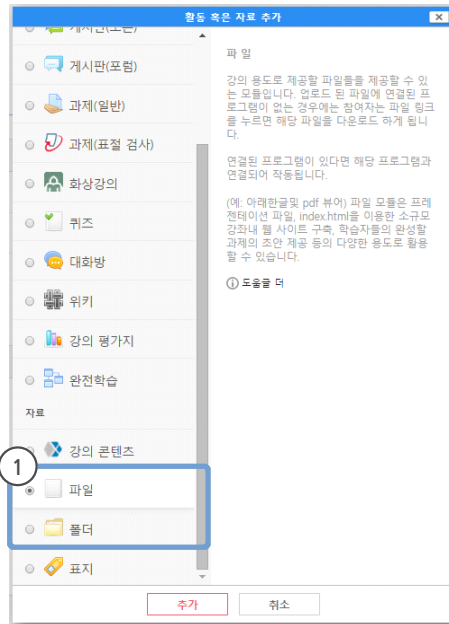
동영상 파일을 추가하면 자동으로 트랜스코딩을 하게 됩니다. 트랜스코딩에 시간이 걸릴 수 있으므로 동영상 파일을 등록한 후에 바로 동영상은 재생되지 않을 수 있습니다. 동영상 파일 크기에 따라 트랜스코딩 속도에도 영향이 있으니 이점 유의하시기 바랍니다.



### 동영상 재생 및 진도 체크

동영상 재생은 ⑧**일반화질**과 **HD화질**을 제공합니다. PC 및 네트워크 상황에 따라 원하는 화질을 선택하여 학습할 수 있습니다. 동영상 학습 중 시청한 시간만큼 ⑨**학습 진도율**이 반영됩니다.

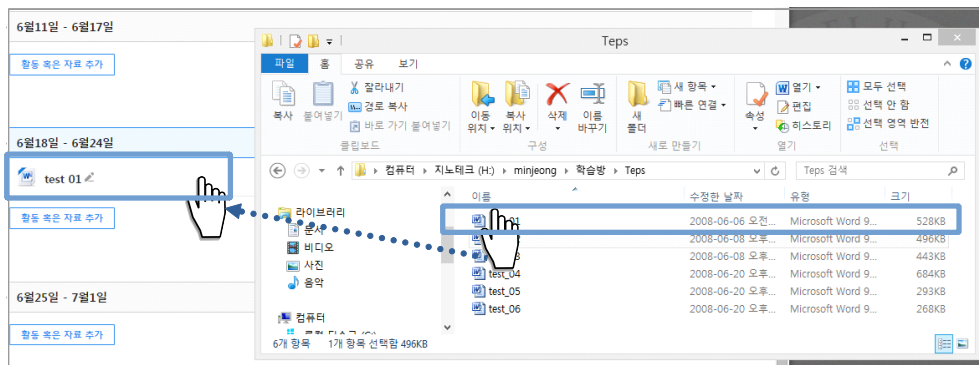
## 2) 강의 파일, 폴더 추가하기



### 강의 파일 및 폴더 추가하기

강의 파일 및 폴더는 다음과 같이 추가할 수 있습니다.

- ① **[학습활동 혹은 자료추가]** 창에서 파일 또는 폴더를 선택하여 추가합니다.
- ② **Drag&Drop**으로 원하는 주차에 바로 파일 및 폴더를 추가할 수 있습니다. 폴더는 압축하여 이동하여야 등록됩니다.



---

## 4. YSCEC2 학습활동 및 자료 활용의 TIP



### YSCEC2 학습활동/자료를 잘 활용하는 3가지 수칙

- 과제를 비롯한 여러 가지 학습활동/자료도 마찬가지로 방법으로 생성합니다. 항목이 많더라도 빨간색 별표가 있는 항목만 채워 넣고 진행합니다. 다른 항목은 안 채워 넣어도 되고 나중에 완성해도 됩니다.
- 한 번에 학습활동/자료를 다 만들어도 좋지만 장기적인 계획을 가지고 조금씩 채워 넣거나 개선해 나가도록 합니다. 강의실은 다음 강의에서 그대로 재활용이 됩니다.
- 협력해서 만들어 나갑니다. 유사과목의 교수님과 강의실 자료를 같이 공유하면 더욱 좋은 강의실을 짧은 시간에 만들 수 있습니다.

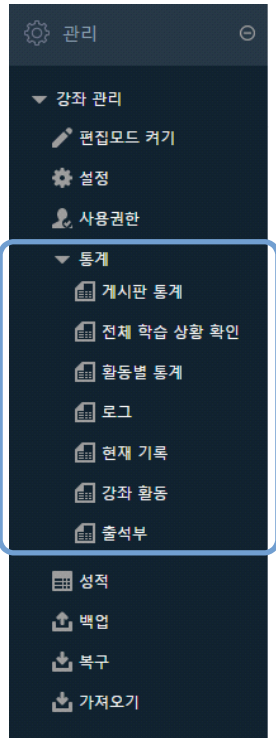


### [폴더]를 사용하지 않고 폴더 만들기

- 크롬 브라우저를 사용하는 경우 폴더를 압축하여 무들 강의실로 드래그/드롭을 하면 폴더가 자동으로 생성됩니다. 무척 유용하고 편리한 기능이라 교수자가 알아두면 편리합니다.



## 5. YSCEC2 강의실 통계 보기



### 강의실 통계

강의실 통계는 **관리 > 강좌관리 > 통계** 메뉴에서 확인하실 수 있습니다. 게시판, 강의 콘텐츠 진도 확인, 학습 활동별 통계 등 자료를 제공합니다.

학습 상황 확인

이름	f	j	강의안	기본 문서 파일들	기본강의테스트	기본동영상	문서 파일 등록	신규 등록 html	신규등록동영상	콘텐츠 추가
이동재	0%	X	0%	X	X	0%	X	X	0%	0%
김민우	0%	X	0%	X	X	0%	X	X	0%	0%
이동재	0%	X	0%	X	X	0%	X	X	0%	0%
변용선	0%	X	0%	X	X	0%	X	X	0%	0%
이동재	0%	X	0%	X	X	0%	X	X	0%	0%
김민우	0%	X	0%	X	X	0%	X	X	0%	0%
yscec	0%	X	1%	X	X	0%	X	X	100%	0%
김대형	0%	X	0%	X	X	0%	X	X	0%	0%
김민우	0%	X	0%	X	X	0%	X	X	0%	0%
학생10	0%	X	0%	X	X	0%	X	X	0%	0%
김민우	0%	X	0%	X	X	0%	X	X	0%	0%
김대형	0%	X	0%	X	X	0%	X	X	0%	0%
김민우	0%	X	0%	X	X	0%	X	X	0%	0%
김민우	0%	X	0%	X	X	0%	X	X	0%	0%
김민우	0%	X	0%	X	X	0%	X	X	0%	0%
정민정	0%	X	0%	X	X	0%	X	X	0%	0%
테스트	0%	X	0%	X	X	0%	X	X	0%	0%