

---

**2025학년도 전기**  
**연세대학교 대학원 입학전형**  
**외국인전형 모집요강**  
**- 미래 캠퍼스 -**

---



**2024. 9.**  
**연세대학교 대학원**

**본 모집요강은 연세대학교 일반대학원(주간과정) 모집요강입니다.**

**특수대학원(야간 석사과정)을 지원하고자 하는 경우  
해당 대학원 모집요강을 참고하시기 바랍니다.**

## <공통사항>

I. 전형 일정 및 전형료 안내	1
I_1. 전형 일정	1
I_2. 전형료 안내	1
II. 지원자격	2
II_1. 공통 지원자격	2
II_2. 지원 유형별 지원자격	2
II_3. 학과별 한국어·영어 지원자격 제한 점수 및 반영 방법	2
III. 원서접수 및 서류제출	4
III_1. 입학원서접수 주요사항	4
III_2. 서류제출 유의사항	5
III_3. 원서접수 및 서류제출 문의사항 연락처	5
IV. 지원자 유의사항	6

## <전형 안내>

V. 정원 외   외국인전형	8
V_1. 모집단위 및 과정	8
V_2. 지원자격	8
V_3. 제출서류	9
V_4. 전형절차 및 평가방법	11
V_5. 구술시험	12

## <안내 사항>

VI. 각종 안내 사항	14
VI_1. 외국 소재 대학(원) 출신자 서류제출 안내	14
VI_2. 아포스티유(Apostille) 및 영사확인 관련 안내	15
VI_3. 장학금 안내	16
VI_4. 등록금 안내	17
VI_5. 기숙사 안내	17
VI_6. 표준입학허가서(COA) 안내	18
VI_7. 학과별 연락처 안내	19

# 공통사항



## 1. 전형 일정

구분	일정	유의사항
인터넷 원서접수 및 서류제출	2024. 10. 8.(화) 10:00 ~ 10. 16.(수) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>원서접수는 인터넷으로만 진행함[대학원 홈페이지(<a href="https://graduate.yonsei.ac.kr">https://graduate.yonsei.ac.kr</a>)를 통해 원서접수 시스템으로 이동]</li> <li>종료시간 이후 원서입력 및 전형료 결제 불가</li> <li>결제 완료 후 제출 내용 및 제출 서류는 변경 및 취소 절대 불가</li> <li>Ⅲ. 원서접수 및 서류제출(p.4~5) 참조</li> </ul>
구술시험대상자 발표	2024. 11. 8.(금) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>대학원 홈페이지(<a href="https://graduate.yonsei.ac.kr">https://graduate.yonsei.ac.kr</a>)를 통해 공지</li> <li>[최종합격], [불합격], [구술시험대상자]로 발표</li> </ul>
구술시험 (해당자에 한함)	2024. 11. 16.(토) (일부 학과 상이, p.13 참조)	<ul style="list-style-type: none"> <li>구술시험 대상자 발표에서 [구술시험대상자]로 발표된 지원자를 대상으로 실시함</li> <li>V_5. 구술시험(p.12) 참조</li> </ul>
최종합격자 발표	2024. 12. 6.(금) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>대학원 홈페이지(<a href="https://graduate.yonsei.ac.kr">https://graduate.yonsei.ac.kr</a>)를 통해 공지</li> <li>[최종합격], [불합격]으로 발표</li> </ul>
합격자 등록	2025년 2월	<ul style="list-style-type: none"> <li>대학원 홈페이지(<a href="https://graduate.yonsei.ac.kr">https://graduate.yonsei.ac.kr</a>) 및 최종합격자 발표 시 합격자 유의사항을 통해 공지</li> </ul>
최종 등록자 서류제출 (해당자에 한함)	등록 후 ~ 2025. 3. 10.(월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>최종합격자 발표 시 합격자 유의사항을 통해 공지</li> </ul>

## 2. 전형료 안내

구분	전형료(서류심사만 해당, 구술시험은 전형료를 부과하지 않음)	
	석사 / 박사 / 통합	
외국인전형[부모 모두 외국인인 외국인]	130,000원(Paypal 결제 시 USD 130)	
외국인전형[초·중·고·대학 전 교육과정 해외 이수 외국인]	130,000원(Paypal 결제 시 USD 130)	
외국인전형[초·중·고·대학 전 교육과정 해외 이수 재외국민]	130,000원(Paypal 결제 시 USD 130)	



1. 공통 지원자격

석사 / 통합	박사
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2025년 2월까지 취득이 가능한 자(일본 대학 졸업예정자에 한해 2025년 3월 학위 취득 인정)</li> <li>◆ 또는 기타 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 국내·외 대학에서 석사학위를 취득한 자 또는 2025년 2월까지 취득이 가능한 자(일본 대학 졸업예정자에 한해 2025년 3월 학위 취득 인정)</li> <li>◆ 또는 기타 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 일정 수준 이상의 한국어·영어 능력을 갖춘 자(학과별 기준 점수 상이)</li> </ul>	

2. 지원 유형 별 지원자격

지원 유형 구분	지원자격
외국인전형[부모 모두 외국인인 외국인]	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 공통 지원자격을 충족하며,</li> <li>◆ 지원자, 지원자의 친부·친모 모두 대한민국 국적을 가지고 있지 않은 자</li> </ul>
외국인전형[초·중·고·대학 전 교육과정 해외 이수 외국인]	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 공통 지원자격을 충족하며,</li> <li>◆ 초·중·고·대학 전 교육과정을 해외(대한민국 영토 밖)에서 이수한</li> <li>◆ 대한민국 국적을 가지고 있지 않은 자</li> </ul>
외국인전형[초·중·고·대학 전 교육과정 해외 이수 재외국민]	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 공통 지원자격을 충족하며,</li> <li>◆ 초·중·고·대학 전 교육과정을 해외(대한민국 영토 밖)에서 이수한</li> <li>◆ 대한민국 국적 자(복수국적자 포함)</li> </ul>

※ 지원자격 제한이 있는 학과가 있으므로 p.8 확인

3. 학과별 한국어·영어 지원자격 제한 점수 및 반영방법

가. 공인어학(한국어, 영어)시험성적 제출 방법

- 1) 원본조희(문서확인번호\_TOEFL의 경우 Appointment Number\_조희) 가능한 온라인 출력본을 PDF 파일로 만들어 원서접수 시 업로드(Score Reporting은 받지 않음)
- 2) TOPIK(IBT 포함), TOEIC, TOEFL, TEPS, IELTS성적은 반드시 2022년 12월 6일 이후 응시한 성적표를 제출하여야 하며, 학과에서 인정하는 시험만 인정됨
- 3) 다음의 경우 미제출로 간주함
  - 가) 2022년 12월 5일 이전에 응시한 시험성적을 제출한 경우
  - 나) 시험 주관 기관에서 발급한 공식성적표가 아니거나 성적표 진위여부가 확인되지 않는 경우
  - 다) 학과에서 인정하는 시험 점수가 아닌 경우
  - 라) TOEFL ITP, TOEFL Essentials 시험 점수를 제출한 경우
    - ※ [예외] 연세대학교(신촌/미래) TOEFL ITP는 제출로 인정함. 시험일정과 신청방법은 일반대학원 공지사항에서 확인 가능
  - 마) 토익법인특별시험 혹은 TOEIC Bridge, TOEIC Speaking, TOEIC Writing 성적을 제출한 경우

나. 공인어학(한국어, 영어)시험성적 대체증빙 제출

- 아래에 해당하는 증빙 등을 원서접수 시 PDF 파일 형태로 업로드하는 경우 공인어학(한국어, 영어)성적을 제출한 것으로 인정될 수 있음(인정 학과에 한함. 학과 심사 후 인정 여부 결정)

1) 한국어

- 가) 대한민국에서 ㉠ 중·고등학교 전과정, ㉡ 학부 전과정, ㉢ 석사 전과정, ㉣ 박사 전과정을 이수한 경우[입학부터 졸업(학위취득)까지, ㉠~㉣ 중 하나만 충족하면 됨, 학교 소재지가 대한민국이라도 타국가 언어로 모든 교육과정 이 이루어진 경우 미인정될 수 있음 예) 송도에 위치한 미국대학교 분교, 서울에 위치한 외국인 학교 등]
- 나) 대학부설 한국어학원 이수증/졸업증명서, 세종학당 한국어교육과정 이수증 등(학과별 TOPIK 제한 점수에 상응하는 정도의 수준만 인정함)
- 다) 해외대학 한국어학과 졸업자

2) 영어

- 가) 영어권 국가\*의 국적 보유 외국인
- 나) 영어권 국가\*에서 ㉠ 중·고등학교 전과정, ㉡ 학부 전과정, ㉢ 석사 전과정, ㉣ 박사 전과정을 이수한 경우[입학 부터 졸업(학위취득)까지, ㉠~㉣ 중 하나만 충족하면 됨, 학교 소재지가 영어권 국가 밖이면 인정되지 않음. 미 인정 예) 미국 대학교의 대한민국 분교, 대구에 위치한 미국 학제의 고등학교, 베트남에 위치한 영국 학제의 고등학교 등]

\* 영어권 국가: 미국, 영국, 아일랜드, 캐나다, 호주, 뉴질랜드, 남아프리카공화국만 인정

다. 한국어·영어 성적 반영 방법

- 1) 학과별로 인정하는 한국어 혹은 영어 성적을 하나 이상 제출하여야 함. 제출할 수 있는 공인어학성적 및 대체서류가 여러개일 경우 모두 제출 가능함
- 2) 지원자격 제한 점수 미만의 점수를 제출한 경우 미제출로 간주함
- 3) 지원자격 제한 점수 이상의 점수를 제출한 경우 서류평가에서 해당 성적을 종합적으로 정성평가함

라. 학과별 인정 공인어학시험 및 지원자격 제한 점수(해당점수 이상)

대학	모집단위	한국어		영어					비고
		TOPIK	대체증빙	TOEFL	TOEIC	TEPS	IELTS	대체증빙	
글로벌 창의 융합 대학	국 어 국 문 학	3급	0	71	750	285	5.5	0	한국어·영어 택1
	영 어 영 문 학	3급	0	71	750	285	5.5	0	한국어·영어 택1
	사 철 학	3급	0	71	750	285	5.5	0	한국어·영어 택1
	경 영 학	3급	0	71	750	285	5.5	0	한국어·영어 모두 제출
	경 제 학	3급	0	71	750	285	5.5	0	한국어·영어 택1
	행 정 학	3급	0	71	750	285	5.5	0	한국어·영어 택1
	국 제 관 계 학	3급	0	71	750	285	5.5	0	한국어·영어 택1
	산 업 디 자 인 학	3급	0	71	750	285	5.5	0	한국어·영어 택1
	시 각 디 자 인 학	3급	0	71	750	285	5.5	0	한국어·영어 택1
	환 경 금 융 학	3급	0	71	750	285	5.5	0	한국어·영어 택1
과학 기술 융합 대학	디 자 인 경 영 학 협 동 과 정	3급	0	71	750	285	5.5	0	한국어·영어 택1
	환 경 에 너 지 공 학	3급	0	71	750	285	5.5	0	한국어·영어 택1
	물 리 학	3급	0	71	750	285	5.5	0	한국어·영어 택1
	화 학	3급	0	71	750	285	5.5	0	한국어·영어 택1
	생 명 과 학 기 술 학	3급	0	71	750	285	5.5	0	한국어·영어 택1
	패 키 지 ng 학	3급	0	71	750	285	5.5	0	한국어·영어 택1
	YM-KIST바이오헬스융합학	3급	0	71	750	285	5.5	0	한국어·영어 택1
소프트 웨어 디지털 헬스 케어 융합 대학	전 산 계 학	3급	0	71	750	285	5.5	0	한국어·영어 택1
	정 보 통 계 학	3급	0	71	750	285	5.5	0	한국어·영어 택1
	의 공 학	3급	0	71	750	285	5.5	0	한국어·영어 택1
	보 건 행 정 학	3급	0	71	750	285	5.5	0	한국어·영어 택1
	임 상 병 리 학	3급	0	71	750	285	5.5	0	한국어·영어 택1
	물 리 치 료 학	4급	△	X	X	X	X	X	국내 물리치료학과 학부졸업(예정)증명서, TOPIK만 인정
	작 업 치 료 학	3급	0	71	750	285	5.5	0	한국어·영어 택1
원주의과대학	방 사 선 용 합 공 학	3급	0	71	750	285	5.5	0	한국어·영어 택1
	치 위 생 학	3급	0	71	750	285	5.5	0	한국어·영어 택1
	디 지 털 헬 스 케 어 학	3급	0	71	750	285	5.5	0	한국어·영어 택1
	의 학	3급	0	71	750	285	5.5	0	한국어·영어 택1
	글로벌의생명학	3급	0	71	750	285	5.5	0	한국어·영어 택1
	웰니스건강노화융합학	3급	0	71	750	285	5.5	0	한국어·영어 택1
원주간호대학	간 호 학	3급	0	71	750	285	5.5	0	한국어·영어 택1

※ 원서접수 시 제출한 공인어학시험성적은 입시 목적으로만 활용되며, 타목적으로 열람 및 제공 불가능함. 졸업 요건 충족 증빙 등으로 공인어학시험성적이 필요할 경우 학과사무실로 직접 성적표 원본을 제출해야 함

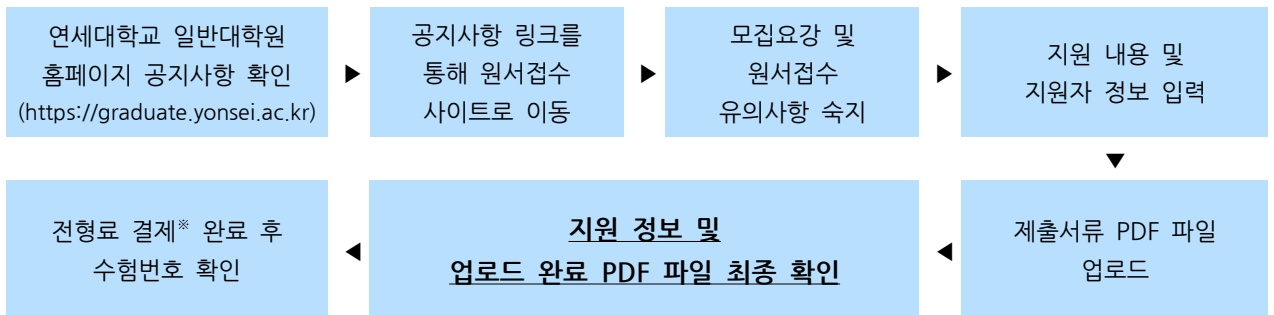


1. 입학원서접수 주요사항

온라인 원서접수(서류업로드 및 전형료 결제 포함)를 완료한 후에는 원서접수 취소, 모집단위 변경, 전형 및 과정 변경, 제출 서류 삭제 및 수정/변경, 전형료 환불(반환) 등은 일절 불가함

- 본인이 지원하고자 하는 사항을 정확하게 선택/기입하였는지를 온라인 상에서 미리보기로 확인 후 제출하시기 바랍니다. 지원자의 기재 오류로 인한 결과의 책임은 지원자 본인에게 있으므로 결제를 완료하기 전 반드시 기재 내용과 제출 서류를 확인하시기 바랍니다.

가. 인터넷 입학원서접수 방법



\* 전형료 결제 방법은 온라인 원서접수 시 안내사항 참고

나. 인터넷 입학원서접수 유의사항

- 입학원서접수는 온라인으로만 진행
- 모든 기재사항(학력, 성적, 공인외국어시험 성적 등)은 제출서류의 내용과 일치해야 함
- 전형료 결제가 완료되면 수험번호가 발급됨. 수험번호는 합격자 발표 확인 시 사용되므로 반드시 기록해 두어야 함. **최종 마감시간 이전에 수험번호를 받지 못한 경우 원서접수가 완료되지 않은 것이며, 지원서를 작성 중이더라도 이후 전형료 결제 진행이 불가능함**
- 성명, 여권번호, 주소, 전화번호, 이메일, 비자정보 등이 잘못 기입되지 않도록 주의할 것. 입학전형 진행 중 지원자에게 바로 연락 가능한 전화번호와 이메일을 기입할 것. 잘못된 정보 기입은 입학전형 진행중 불리하게 작용할 수 있으니 재차 확인해야 함
- 성명, 생년월일은 여권과 일치해야 함
- 지원자는 반드시 모집요강을 참고하여 지원하는 전형, 과정, 캠퍼스, 모집단위를 정확히 선택해야 함
- 지원학과에 세부 지원분야가 별도로 명시된 경우 세부 지원 분야 중 하나를 반드시 선택해야 함
- 「지원구분」의 학위과정은 본인이 지원하고자 하는 학위과정을 선택해야 함
  - ※ 석·박사통합과정은 제1지방 석·박사통합과정, 제2지방 석사과정으로 자동 지원됨
- 「학력사항-성적」란에는 제출하는 성적증명서에 기재된 평량평균과 일치하도록 기재해야 함
  - ※ P/NP로 표기되거나 평량평점이 4.0, 4.3, 4.5, 백분율 이외의 다른 방법일 경우는 '기타'로 선택



## 2. 서류제출 유의사항

- 모든 서류는 PDF 파일 형태로 원서접수 시 원서접수시스템에 업로드하는 방식으로 제출해야 함
- 모든 제출서류는 원본(혹은 원본공증서류)를 스캔하여 제출해야 함
- **대학원 본부 혹은 단과대학 및 학과로 추가 서류를 임의로 제출하는 것을 금지함**
- **전형별 필수제출서류를 제대로 제출하지 않은 경우 지원자격 확인이 불가능하여 불이익을 받을 수 있음**
- 필수제출서류로 지정된 서류를 제출하고 싶지 않을 경우 백지를 PDF 파일로 만들어 업로드할 수 있으나, 필수제출서류 중 지원자격 확인과 관련된 서류를 백지 PDF로 제출할 경우 불이익을 받을 수 있음
- 일부 학과의 경우 학과별 제출서류가 있으니 세부 전형별 안내에서 이를 반드시 확인해야 함
- 석사/통합과정 지원자가 학력사항에 대학원 이수 내역을 기입하거나 박사과정 지원자가 학력사항에 대학원 박사 과정 이수 내역을 기입할 경우 서류평가 시 정성적으로 반영되나, 최종 학력으로 인정하지는 않음
- **최종 결제 후에는 지원 정보 및 제출서류를 수정/변경할 수 없으므로 반드시 최종 결제 이전에 확인해야 함**
- 한국어·영어시험 성적은 반드시 2022년 12월 6일 이후 응시한 성적표를 제출하여야 하며, 학과에서 인정하는 시험만 인정됨(p.2~3 II\_3. 학과별 한국어·영어 지원자격 제한 점수 및 반영 방법 참조). 2022년 12월 5일 이전에 응시한 경우, 기관에서 발급한 공식성적표가 아닌 경우, 공식성적표 진위여부가 확인되지 않는 경우, 학과에서 인정하는 시험이 아닌 경우는 불이익을 받을 수 있음
- 한국어·영어시험성적 제출 대체 요건(p.3 참조)을 충족할 경우 원서접수 시 이를 입증할 수 있는 증빙서류를 반드시 제출해야 함
- 경력사항 등이 있을 경우 그 사실을 기재하고, 이를 증빙할 수 있는 해당서류를 첨부해야 인정함
  - 경력은 대학 입학 이후부터의 경력만 인정함
- 한국어 혹은 영어 이외의 언어로 작성된 서류는 반드시 한국어 혹은 영어로 번역 공증을 받아 제출해야 함
  - 한국어 혹은 영어 이외의 언어로 작성된 서류라 하더라도 한국어 혹은 영어가 병기되어 있다면 번역 공증을 받지 않아도 됨
  - 반드시 공증을 받은 번역본이어야 하며, 임의로 번역한 서류 혹은 공증 불가능한 번역 업체(혹은 웹사이트)에서 번역한 서류는 인정하지 않음
- 다음의 경우 불이익을 받을 수 있음
  - 학위(졸업)증명서, 성적증명서 등이 Unofficial, 확인용, 화면 캡처, 직인 자리에 직인이 없는 경우 등
  - 국내대학 등에서 발급한 학위(졸업)증명서, 성적증명서 등의 증명서에 원본진위확인번호가 없거나 있어도 조회가능 기간이 지난 경우
  - 증빙자료의 신빙성이 떨어지는 경우(발급기관 확인 불가능, 비공식 서류, 출처 불분명 등)
  - 스캔파일의 해상도가 떨어져서 내용 확인이 힘든 경우 등

## 3. 원서접수 및 서류제출 문의사항 연락처

- 온라인 원서접수 시스템 장애 시(내용 입력 시 시스템 에러, 파일 업로드, 결제 등)  
에이펙스소프트  
전화번호: 070-4327-9791    이메일: help@apexsoft.co.kr  
원서접수 기간 중 매일 9:30 ~ 17:00, 토·일·공휴일 휴무
- 온라인 원서접수 문의(지원자격, 제출서류 등)  
전화번호: 02-2123-4547 ~ 4548  
원서접수 기간 중 매일 9:30 ~ 17:00, 토·일·공휴일 휴무



- 지원서 접수는 한 학기에 1회만 가능함
  - 하나의 전형을 선택하여 1개 학과에만 지원해야 함
  - 원서접수시스템 ID를 2개 이상 만들어 지원할 경우 모두 불합격 처리됨
- 다음의 경우 합격 또는 입학은 취소함
  - 원서접수 시 복수지원(동일 전형 2개 이상 학과 지원 혹은 2개 이상 전형에 지원)한 경우
  - 제출서류의 허위 기재, 위조, 변조, 기타 부정한 방법으로 지원한 경우(입학 부정 사실이 밝혀지면 입학 후에도 입학은 취소함)
  - 지원 당시 학위취득예정자가 입학 전(2025년 2월까지) 최종 학위취득을 하지 못한 경우(일본 대학(원) 졸업예정자의 경우 2025년 3월까지)
  - 입학 시 지원자격을 충족하더라도 이후 지원자의 지원자격 충족 요건이 취소, 변경된 경우 이를 소급 적용하여 합격 또는 입학은 취소함
- 다음의 경우 지원자격 미달(불합격) 처리하거나, 선발하지 않음
  - 지원자격 확인을 위한 필수 서류를 제출하지 않았거나, 서류를 제출하였으나 내용을 확인할 수 없는 경우
  - 학과별고사(구술 등) 대상자가 정해진 고사일에 시험에 응시하지 않은 경우 또는 부정행위를 한 경우
- 입학전형 평가내용 및 합격/불합격 사유 등은 공개하지 않음
- 통합과정 지원자의 입시 결과는 [최종합격], [석사합격], [불합격]으로 판정됨. [석사합격]의 경우 통합과정으로 지원하였더라도 석사과정으로 입학할 수 있음
  - 통합과정 졸업 시 박사학위가 수여되며, 석사학위증은 발급되지 않음
  - 통합과정 중단 시 석사과정 학위수여요건을 갖춘 자에 한해 석사학위를 수여할 수 있음
- 학과별고사(구술 등)에는 수험표와 신분증(외국인등록증, 운전면허증, 유효기간 내의 여권 등 국가에서 발행한 공식 신분증)을 지참해야 하며, 감독관 등이 신분 확인을 요청할 경우 성실하게 응해야 함. 학과별고사(구술 등)을 시간별로 나누어 실시할 경우 반드시 본인이 배정받은 응시 시각에 응시하여야 함
- 본 대학원은 원서접수 대행기관을 통해 원서접수를 위탁처리하고, 수집한 개인정보(성명, 주민등록번호, 전화번호, 이메일주소, 학력사항 등)를 입학전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않음. 단, 최종합격자의 개인정보는 본 대학교의 학적부 생성 등을 위한 자료로 활용하므로 온라인 원서접수 시 개인정보의 수집, 이용에 대한 지원자의 동의 절차를 진행하고 있음. 동의하지 않을 수 있으나, 이 경우 원서접수가 불가함
- 본 대학원의 입시 절차는 본교 대학원 학칙, 내규 및 시행세칙, 학과(협동과정) 내규 등에 따르며 본 요강에 명시되지 않은 입학관련 사항 등은 대학원운영위원회 혹은 입학전형공정관리위원회가 정하는 바에 따름
- 신입생은 첫 학기에 휴학을 할 수 없음(단, 군입대, 출산, 진단서를 첨부한 건강상의 이유로 휴학하는 경우는 가함)

# 전형 안내



1. 모집단위 및 과정

대학	모집단위	모집과정			세부 지원 분야	비고
		석사	박사	통합		
글로벌창업융합대학	국어국문학*	○	○	○		
	영어영문학	○	○	○		
	사철학	○	○	○		
	경영학	○	○	○		
	경제학	○	○	○		
	행정학*	○	○	○		https://bk21gpad.yonsei.ac.kr
	국제관계학	○	○	○	국제관계학, 글로벌지역학	국제관계학과 글로벌지역학 세부전공 : TOPIK 3급 이상의 공인성적을 제출하지 않은 외국인 학생은 3학기 종료 시점까지 다음의 세 가지 요건 중 하나를 충족해야 함. 1> 본교의 외국어 학당이나 한국어 연수 과정에서 400시간 이상의 한국어 수업 이수 2> 본교의 외국어 학당이나 한국어 연수 과정에서 TOPIK 3급 이상의 한국어 수업 이수 3> TOPIK 3급 이상의 공인성적 제출.
	산업디자인학	○	○	○		
	시각디자인학	○	○	○		vd.yonsei.ac.kr
	환경금융학	○	○	X		
과학기술융합대학	디자인경영학협동과정	○	X	X		designmanagement.yonsei.ac.kr
	환경에너지공학*	○	○	○		
	물리화학	○	○	○		
소프트웨어디지털헬스케어융합대학	생명과학기술학*	○	○	○		
	패키징학	○	○	○		
	YM-KIST바이오헬스융합학	○	○	○		
	전산학	○	○	○		
	정보통계학	○	○	○		
	의공학*	○	○	○		
	보건행정학*	○	○	○		
	임상병리학	○	○	○		
	물리치료학*	○	○	○		
	작업치료학*	○	○	○		
원주医科大学	방사선융합공학*	○	○	○		
	치위생학	○	○	○		
	디지털헬스케어학	○	○	○		
	의료별의생명학*	○	○	○		
원주간호대학	웰니스건강노화융합학	○	X	X		
	의료정보통계학	○	○	○		
간호학	○	X	X	일반과정		

※ 세부 지원 분야가 명시되어 있는 학과는 온라인 지원서 작성 시 세부 지원 전공 중 하나를 반드시 선택하여야 함  
 ※ 협동과정은 2개 이상의 학과가 공동으로 설치·운영하는 과정으로 단과대학은 학사업무를 관할하는 '주관대학'의 역할을 수행함  
 ※ 모집학과/세부 지원 분야 옆 \* 표시\* 표시는 교육부가 주관하는 4단계 BK21 사업 선정을 의미함

2. 지원자격

가. 공통 지원자격

- II. 지원자격(p.2~3) 참조

나. 학과별 지원자격 제한

- 소프트웨어디지털헬스케어융합대학 물리치료학과: 학부과정 물리치료학과 졸업(예정)자만 지원 가능[원서접수 시 물리치료학 전공 학부졸업(예정)증명서 필제출]
- 원주간호대학 간호학과: 간호학사만 지원가능

### 3. 제출서류

#### 가. 공통 제출서류

##### 1) 지원 과정별 제출서류(공통)

학위 구분	대학 졸업(예정) 증명서	대학 성적증명서	대학원 석사과정 졸업(예정) 증명서	대학원 석사과정 성적증명서	학업 및 연구계획서	한국어·영어 능력 증빙서류	여권 사본	추천서 2부	본인 사진
석사	◎	◎	—	—	◎	◎	◎	○	◎
박사	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	○	◎
통합	◎	◎	—	—	◎	◎	◎	○	◎

[ ◎ : 필수 제출(미제출 시 불이익을 받을 수 있음) ]      [ ○ : 제출 권장 ]      [ — : 해당 없음 ]

##### 2) 제출서류(공통) 유의사항

제출서류(공통)	유의사항
대학 졸업(예정) 증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>졸업예정자의 경우 졸업예정증명서 발급이 불가할 경우 재학증명서 제출 가능</li> </ul>
대학 성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>아래 해당자는 다음의 서류를 반드시 제출하여야 함(누락 시 평가에 불이익이 있을 수 있음)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>학사편입자 및 일반편입자: 편입전·후 대학의 성적증명서 각 1부</li> <li>전문대학 졸업 후 편입학자: 전문대학과 편입후 대학의 성적증명서 각 1부</li> <li>의과대학 및 치과대학 학부 졸업자: 예과 성적증명서 및 본과 성적증명서 전체</li> <li>학점은행제 및 독학사: 국가평생교육진흥원 성적증명서</li> </ul> </li> <li>졸업예정자의 경우 직전 학기까지의 성적이 포함된 성적증명서 제출</li> </ul>
대학원 석사과정 졸업(예정)증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>졸업예정자의 경우 졸업예정증명서 발급이 불가할 경우 재학증명서 제출 가능</li> </ul>
대학원 석사과정 성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>졸업예정자의 경우 직전 학기까지의 성적이 포함된 성적증명서 제출</li> </ul>
학업 및 연구계획서	원서접수 사이트에서 직접 입력 - 본 대학원 홈페이지( <a href="https://graduate.yonsei.ac.kr">https://graduate.yonsei.ac.kr</a> )에서 참고용 서식을 다운로드 받을 수 있음
한국어·영어 능력 증빙서류	학과별 한국어·영어 지원자격 제한 점수 및 반영 방법(p.2~3) 참조
여권 사본	유효기한 내의 본인 여권 사본 - 유효한 여권이 없는 경우 국가에서 발행한 공식 신분증(사진 포함) 사본 제출 가능 - 다국적자의 경우 보유 여권 사본 모두 제출
추천서 2부	<ul style="list-style-type: none"> <li>온라인 추천서 시스템을 사용하여 제출                             <ul style="list-style-type: none"> <li>원서접수 시 원서접수시스템에서 추천자에게 추천서 입력 링크를 이메일로 발송하여 추천자가 링크를 통해 온라인에서 추천 내용을 입력할 수 있음</li> <li><b>추천자도 반드시 원서접수 마감일시 전에 추천 내용 입력/제출을 완료해야 함</b></li> </ul> </li> <li>온라인 추천서 시스템 사용이 불가능할 경우 추천서를 PDF 파일로 만들어 원서접수 시 업로드 가능(두가지 방법 혼용 가능)</li> <li>※ 지원자의 학업역량에 대한 평가가 가능한 자는 누구나 추천서를 작성할 수 있으나, <b>출신대학 교수가 작성하는 것을 권장함</b></li> <li>※ 추천서를 제출하고자 하는 지원자는 원서접수 전부터 준비하여 추천서가 누락되지 않도록 주의</li> </ul>
본인 사진	온라인 원서접수 시 본인 확인이 가능한 증명사진을 JPG 파일 형태로 업로드

## 나. 지원 유형별 제출서류(필수)

### 1) 부모 모두 외국인인 외국인

제출서류(필수)	유의사항	
부모 국적 증빙서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>유효기간 내의 부, 모의 여권 사본</li> <li>- 유효한 여권이 없는 경우 국가에서 발행한 공식 신분증(사진 포함) 사본 제출 가능</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>원서접수 시 PDF 파일 형태로 업로드</li> <li>한국어, 영어 서류가 아닌 경우 반드시 번역 공증을 받아야 함 (p.14 참조)</li> </ul>
가족관계증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>본인과 부, 모의 관계를 확인할 수 있는 증명서</li> <li>- 지원자 출생증명서, 가족관계증명서, 호적등본 등</li> <li>- 중국국적자는 친속관계증명 공증본(영문)[亲属关系证明 公证本(英文本)] 혹은 호구부 공증본(영문)[居民户口簿 公证本(英文本)] 제출 가능</li> </ul>	
재정증빙 서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>본인 또는 부모 명의의 은행 예금잔고증명서(한화 20,000,000원 이상)</li> <li>장학금 지급 예정증명서(등록금, 생활비 포함 연간 한화 20,000,000원 이상)</li> <li>기타 한화 20,000,000원 이상의 재정 능력을 입증할 수 있는 서류</li> <li>※ 재정보증인이 부모가 아닐 경우 관계증명서 함께 제출</li> <li>※ 증빙을 여러개 제출할 경우 총합이 한화 20,000,000원 이상이어야 함</li> <li>※ 합격 후 학생 비자 신청을 위해 다시 제출해야 함</li> </ul>	
한국국적 없음 확인서	<ul style="list-style-type: none"> <li>일반대학원 홈페이지(<a href="https://graduate.yonsei.ac.kr">https://graduate.yonsei.ac.kr</a>, 입학안내-외국인전형)에서 다운로드하여 작성, PDF 파일 형태로 업로드(자필 서명 필수)</li> </ul>	
한국국적상실/이탈/미취득 확인서	<ul style="list-style-type: none"> <li>한국계 외국인인 경우 필수 제출, PDF 파일 형태로 업로드(본인, 부, 모 모두 제출)</li> </ul>	

### 2) 초·중·고·대학 전 교육과정 해외 이수 외국인

제출서류(필수)	유의사항	
초·중·고 졸업증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>아포스티유(Apostille) 혹은 영사 확인을 받아야 함(p.15 참조)</li> <li>중국 학교 기록은 중국 공증처 공증본(영문) 제출</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>원서접수 시 PDF 파일 형태로 업로드</li> <li>한국어, 영어 서류가 아닌 경우 반드시 번역 공증을 받아야 함 (p.14 참조)</li> </ul>
초·중·고 전 학년 성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>입학부터 졸업까지 전 학년의 성적이 모두 나와있어야 함</li> <li>중국 학교 기록은 중국 공증처 공증본(영문) 제출</li> </ul>	
재정증빙 서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>본인 또는 부모 명의의 은행 예금잔고증명서(한화 20,000,000원 이상)</li> <li>장학금 지급 예정증명서(등록금, 생활비 포함 연간 한화 20,000,000원 이상)</li> <li>기타 한화 20,000,000원 이상의 재정 능력을 입증할 수 있는 서류</li> <li>※ 본인 명의의 서류가 아닐 경우 관계증명서 함께 제출</li> <li>※ 증빙을 여러개 제출할 경우 총합이 한화 20,000,000원 이상이어야 함</li> <li>※ 합격 후 학생 비자 신청을 위해 다시 제출해야 함</li> </ul>	
해외 수학기간 기록표	<ul style="list-style-type: none"> <li>일반대학원 홈페이지(<a href="https://graduate.yonsei.ac.kr">https://graduate.yonsei.ac.kr</a>, 입학안내-외국인전형)에서 다운로드하여 작성, PDF 파일 형태로 업로드(자필 서명 필수)</li> </ul>	

※ 「부모 모두 외국인인 외국인」 자격 요건과 「초·중·고·대학 전 교육과정 해외 이수 외국인」 자격 요건을 동시에 만족할 경우 「부모 모두 외국인인 외국인」으로 지원하시기 바랍니다.

※ 복수국적자로 대한민국 국적을 보유한 경우 「초·중·고·대학 전 교육과정 해외 이수 재외국민」으로 지원하시기 바랍니다.

※ 제출서류를 규정에 맞게 제출하지 않을 경우 지원자격 미달 처리되니 「일반전형」으로 지원하시기 바랍니다.

### 3) 초·중·고·대학 전 교육과정 해외 이수 재외국민

제출서류(공통)	유의사항	
초·중·고 졸업증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>아포스티유(Apostille) 혹은 영사 확인을 받아야 함(p.15 참조)</li> <li>중국 학교 기록은 중국 공증처 공증본(영문) 제출</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>원서접수 시 PDF 파일 형태로 업로드</li> <li>한국어, 영어 서류가 아닌 경우 반드시 번역 공증을 받아야 함(p.14 참조)</li> </ul>
초·중·고 전 학년 성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>입학부터 졸업까지 전 학년의 성적이 모두 나와있어야 함</li> <li>중국 학교 기록은 중국 공증처 공증본(영문) 제출</li> </ul>	
해외 수학기간 기록표	<ul style="list-style-type: none"> <li>일반대학원 홈페이지(<a href="https://graduate.yonsei.ac.kr">https://graduate.yonsei.ac.kr</a>, 입학안내-외국인전형)에서 다운로드하여 작성, PDF 파일 형태로 업로드(자필 서명 필수)</li> </ul>	
출입국 사실증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>원서접수 시 PDF 파일 형태로 업로드</li> <li>초등학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지의 대한민국 출입국 사실증명서</li> <li>- 복수국적자인 경우 보유 여권 모두에 대해 출입국 사실 증명서를 발급받아 제출</li> <li>- 기간 내 여권을 교체한 경우 해당 여권별로 출입국 사실 증명서를 모두 제출</li> </ul>	

※ 제출서류를 규정에 맞게 제출하지 않을 경우 지원자격 미달 처리되니 「일반전형」으로 지원하시기 바랍니다.

#### 다. 공통 선택 및 학과별 추가 제출서류

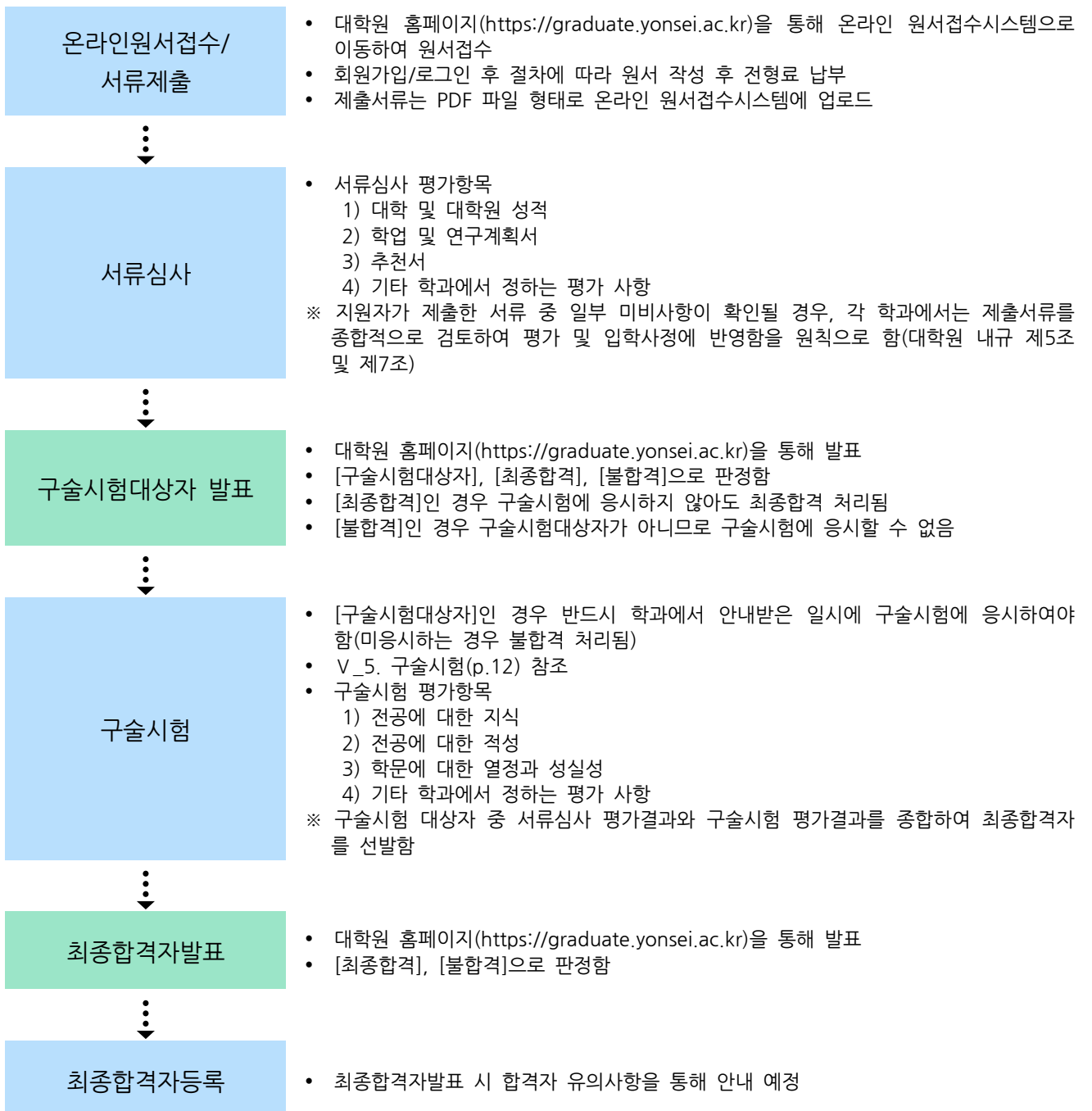
##### 1) 공통 선택 제출서류(해당자 선택)

제출서류(해당자 선택)	유의사항	
경력 및 연구실적 증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>원서에 기재한 경력 및 연구실적에 대한 증빙자료</li> <li>대학 입학 이후의 경력만 인정함</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>원서접수 시 PDF 파일 형태로 업로드</li> </ul>
재직증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>현재 재직 중인 경우에 한해 제출 가능</li> </ul>	

##### 2) 학과별 추가 제출서류

학과	학과별 추가 제출서류 및 유의사항
시각디자인학	포트폴리오
	구술시험 시 지침

#### 4. 전형 절차 및 평가방법



## 5. 학과별 구술시험 안내

- 1) 구술시험 대상자가 정해진 시험일에 시험에 응시하지 않은 경우 또는 부정행위를 한 경우 불합격 처리됨
- 2) 구술시험에는 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효기간 내의 여권 등 국가에서 발행한 공식 신분증)을 지참해야 하며, 감독관 등이 신분 확인을 요청할 경우 성실하게 응해야 함
- 3) 구술시험을 시간별로 나누어 실시할 경우 반드시 본인이 배정받은 시각에 응시하여야 함
- 4) 학과에 따라 해외거주 지원자는 화상/전화 면접을 실시할 수 있으므로 정확한 연락처 기입 요망

※ 개별 안내: 원서접수 시 기입한 연락처로 구술시험 2일 전 개별 이메일 및 문자 안내

모집단위	일시	구술면접 진행방법	시행	구술대상자 응시안내 방법	비고
국 어 국 문 학			×		
영 어 영 문 학			×		
사 학			×		
철 학			×		
경 영 학	11. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.19 참조)
경 제 학	11. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.19 참조)
행 정 학	11. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.19 참조)
국 제 관 계 학	11. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.19 참조)
산 업 디 자 인 학	11. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.19 참조)
시 각 디 자 인 학	11. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.19 참조)
환 경 금 융 학			×		
디 자 인 경 영 학 협 동 과 정	11. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.19 참조)
환 경 에 너 지 공 학			×		
물 리 학			×		
화 학			×		
생 명 과 학 기 술 학			×		
패 키 징 학			×		
YM-KIST바이오헬스융합학			×		
전 산 학			×		
정 보 통 계 학			×		
의 공 학			×		
보 건 행 정 학	11. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.19 참조)
임 상 병 리 학			×		
물 리 치 료 학	11. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.19 참조)
작 업 치 료 학			×		
방 사 선 융 합 공 학	대상자 개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.19 참조)
치 위 생 학	대상자 개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.19 참조)
디 지 털 헬 스 케 어 학	11. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.19 참조)
의 학	11. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.19 참조)
글 로 벌 의 생 명 학	11. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.19 참조)
웰 니 스 건 강 노 화 융 합 학	11. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.19 참조)
의 료 정 보 통 계 학	11. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.19 참조)
간 호 학	대상자 개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.19 참조)



# 안내사항



## 1. 외국 소재 대학(원) 출신자 서류제출 안내

- 외국 소재 대학(원) 출신자는 원서접수 시 제출하는 졸업(예정)증명서 원본에 아포스티유(Apostille) 혹은 영사 확인을 받아야 함(p.15 참조)
  - 부득이하게 원서접수 시 아포스티유 혹은 영사 확인이 준비되지 않은 경우 졸업(예정)증명서 원본을 우선 제출하고 원서접수를 진행할 수 있으나 **합격 시 반드시 아포스티유 혹은 영사 확인을 받은 졸업증명서를 제출**해야 하므로 미리 준비해 두는 것을 권장함(**합격 이후에는 졸업예정증명서는 인정하지 않음**, 합격자 안내서를 통해 제출 일정 등 안내 예정)
  - 아포스티유 혹은 영사 확인에 첨부된 졸업(예정)증명서는 사본이어도 괜찮으나 아포스티유 혹은 영사 확인 자체는 반드시 원본이어야 함
  - **중국 소재 대학(원) 출신인** 경우 중국교육부 학력인증서(영문본)과 학교에서 발행한 졸업(예정)증명서 공증본을 함께 제출해야 함(영사 확인은 필요없음, 중국 교육부 학력인증센터 <http://www.chsi.com.cn>에서 발급 가능)
  - 원서접수 시 서류를 스캔하여 PDF 파일 형태로 업로드해야 함
- 성적증명서는 아포스티유 혹은 영사확인이 필수는 아님
  - **성적체계가 4.0, 4.3, 4.5, 백분율 체계가 아닌 경우 성적평가 설명자료를 PDF 파일로 만들어 함께 업로드해야 함.** 설명자료는 출신대학(원)에서 발행(공식 Letter형식도 가능)하거나 대학(원) 소재지 국가에서 발행한 것이어야 함. 미제출 시 불이익을 받을 수 있음
  - 평량평점이 기재되지 않는 양식의 성적표라면 반드시 평량평점(혹은 석차나 백분율 등)이 확인 가능한 추가 서류를 업로드해야 함(학교에서 발행한 공식 Letter 등)
  - Unofficial 서류이거나 직인 혹은 사인이 들어가야 하는 양식임에도 직인 혹은 사인이 누락된 경우는 불이익을 받을 수 있음
- 한국어 혹은 영어 이외의 언어로 작성된 서류는 반드시 한국어 혹은 영어로 번역 공증을 받아 제출해야 함
  - 한국어 혹은 영어 이외의 언어로 작성된 서류라 하더라도 한국어 혹은 영어가 병기되어 모든 내용을 확인할 수 있다면 번역 공증을 받지 않아도 됨
  - 반드시 공증을 받은 번역본이어야 하며, 임의로 번역한 서류 혹은 공증 불가능한 번역 업체(혹은 웹사이트)에서 번역한 서류는 인정하지 않음
- 기타 다른 사항들은 국내 대학(원) 출신자와 동일하므로 III\_2. 서류제출 유의사항(p.5) 및 V\_3. 제출서류(p.9~11) 참조

※ **대한민국 소재 외국 대학 분교는 외국 소재 대학으로 보지 않음. 원서접수 시 대학 소재지를 반드시 “대한민국”으로 선택해야 함 (예. 인천 송도에 위치한 국제대학)**

※ **최종합격자는 아포스티유, 영사확인 혹은 중국고등교육학생정보망의 확인을 거친 학위증명서(또는 학위명이 기재된 졸업증명서) 원본과 성적증명서 원본을 입학 전까지 실물로 제출해야 함(최종합격자 발표 시 합격자 안내서를 통해 안내 예정, 발급까지 수일이 소요될 수 있으므로 미리 신청하는 것을 권장함)**

## 2. 아포스티유(Apostille) 및 영사확인 관련 안내

- **아포스티유(Apostille) 협약국** 서류의 경우 아포스티유 확인을 받아야 함 (**중국은 예외적으로 영사확인/아포스티유 없는 중국고등교육학생정보망 서류와 아포스티유를 받은 원본 제출**)
- **아포스티유(Apostille) 비협약국** 서류의 경우 출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 영사확인을 받아야 함
- 아포스티유(Apostille) 협약관련 참고사항

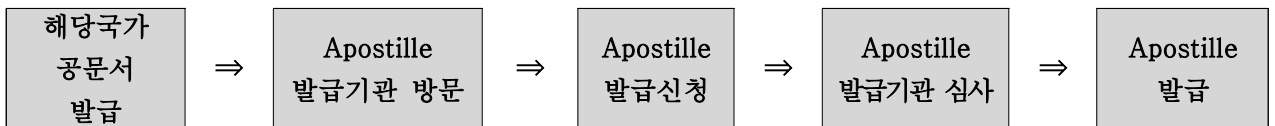
### 가. 아포스티유 협약

- 1) 외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document, '07.7.14.부 우리나라에 발효)
- 2) 협약 가입국 간 공문서의 원활한 상호 인증을 위하여 외국 공관의 영사확인 절차를 폐지하고 공문서 발행 국가가 이를 확인함
- 3) 아포스티유 확인이 된 협약가입국의 문서는 재외공관 영사확인과 동일한 효력

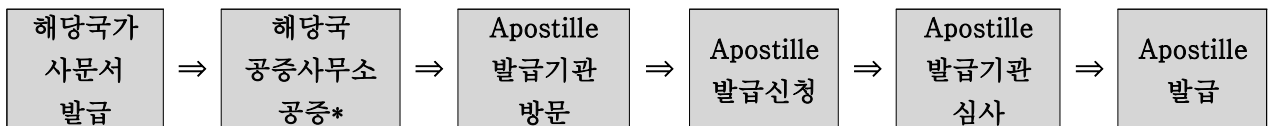
나. 헤이그국제사법회의(Hague Conference on Private International Law) 홈페이지 (www.hcch.net)의 Apostille Section에서 국가별 관련기관 정보 등의 최신자료 조회 가능

- 아포스티유(Apostille) 발급절차

### 가. 공문서 (국·공립학교 등)



### 나. 사문서\* (사립학교 등)



\* 사문서의 경우 해당 국가 공증인법 및 변호사법에 따라 차이가 있을 수 있으나 통상 해당국가에서 공증을 받은 후 제출하면 아포스티유 확인 가능

- 아포스티유(Apostille) 가입국 현황 (2024. 1. 11. 기준)

지역	국가/지역
아시아, 대양주(22)	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 브루나이, 사모아, 싱가포르, 오스트레일리아(호주), 인도, 인도네시아, 일본, 중국 (마카오, 홍콩 포함), 쿡제도, 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국
유럽(52)	그루지야(조지아), 그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 사이프러스/키프로스, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이탈리아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 키르기즈스탄, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미(2)	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다
중남미(31)	가이아나, 과테말라, 그라나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 자메이카, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이
아프리카(13)	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 스와질랜드, 카보베르데, 브룬디, 튀니지
중동(5)	모로코, 바레인, 사우디아라비아, 오만, 이스라엘

### 3. 장학금 안내

※ 학과에서 자체선발하며, 신청서를 제출하지 않음.

※ 장학생 선발 결과는 최종합격자 발표와 동시에 발표됨

장학금 종류	내 용
박사과정 우수외국인장학금	1) 선발방법: 매학기 신입생 중에서 선발, 학과 추천, 대학선발 2) 선발인원: 매학기 단과대학별 박사(통합과정 포함) 2명(대학간 T/O 공유 가능) 3) 장학금 지급액/기간 - 박사과정: 입학금 및 등록금 전액 통합과정: 입학금 전액 및 1학기~4학기 등록금 50%, 5학기~6학기 등록금은 심사 후 선정되면 100% 지급 - 기숙사비 지급 - RA 장학금은 심사를 통해 선별적으로 지급 * RA 장학금은 매월 400,000원 지급(7월,8월,1월,2월을 제외한 학기 중 지급) - 직전학기 평량평균이 3.4이상이면 정규학기(박사4학기, 통합6학기) 동안 지급 4) 학과 자체 심사 후 지급대상자 선정 및 개별안내 (신청 불요)
석사과정 우수외국인장학금	1) 선발방법: 매학기 신입생 중에서 선발, 학과 추천, 대학선발 2) 선발인원: 매학기 단과대학별 석사1명(대학간 T/O 공유 가능) 3) 장학금 지급액 및 기간 - 입학금 전액 및 등록금 50% 지급 - 기숙사비 지급 - 직전학기 평량평균이 3.4이상이면 정규학기(4학기)동안 지급 4) 학과 자체 심사 후 지급대상자 선정 및 개별안내 (신청 불요)
환경금융학과 장학금	1) 장학금 종류 : 환경부 장학금 2) 대상 : 학과 자체 심사 후 지급대상자 선정 및 개별안내 3) 장학금 지급액 및 기간 -전일제 : 최초 1년간 등록금의 50% -비전일제 : 최초 1년간 등록금의 40% *장학금은 예산 상황에 따라 변경될 수 있으며, 등록금을 초과하여 장학금을 수령할 수 없음 *장학금 수혜 조건 : 대학원 입학 후 학과 자체 심사에 따라 지급을 및 지급대상 결정 *장학금 수혜기간내 휴학이 불가함
연세대(미래) - KIST(강릉) 학연 장학금	1) 장학금 종류: 연세대(미래) - KIST(강릉) 학연장학금 2) 대상: 합격자자원(과정구분없음) 3) 장학금: 정규학기 내 등록금의 100%

※ 원주의과대학 및 원주간호대학 제외

#### 4. 등록금 안내

- 2024학년도 2학기 기준이며, 등록금심의위원회 심의결과에 따라 추후 입학금 및 등록금이 변경될 수 있음

캠퍼스	대학	모 집 학 과	입학금(원)	수업료(원)	등록금 총액(원)
미 래	글 로 벌 의 학 융 합 대 학	국 어 국 문 학	1,028,000	4,854,000	5,882,000
		영 어 영 문 학		4,854,000	5,882,000
		사 철 학		4,854,000	5,882,000
		경 영 학		4,880,000	5,908,000
		경 제 학		4,880,000	5,908,000
		행 정 학		4,854,000	5,882,000
		국 제 관 계 학		4,854,000	5,882,000
		산 업 디 자 인 학		5,860,000	6,888,000
		시 각 디 자 인 학		5,860,000	6,888,000
		환 경 금 융 학		4,880,000	5,908,000
	과 학 기 술 융 합 대 학	디 자 인 경 영 학 협 동 과 정	4,880,000	5,908,000	
		환 경 예 너 지 공 학	6,717,000	7,745,000	
		물 리 학	5,860,000	6,888,000	
		화 학	5,860,000	6,888,000	
		생 명 과 학 기 술 학	5,860,000	6,888,000	
		패 키 징 학	5,860,000	6,888,000	
		Y M - K I S T 바 이 오 헬 스 융 합 학	5,860,000	6,888,000	
		소 프 트 웨 어 디 지 털 헬 스 케 어 융 합 대 학	전 산 학	5,860,000	6,888,000
			정 보 통 계 학	5,860,000	6,888,000
			의 공 학	6,717,000	7,745,000
	보 건 행 정 학		5,860,000	6,888,000	
	임 상 병 리 학		5,860,000	6,888,000	
	물 리 치 료 학		5,860,000	6,888,000	
	작 업 치 료 학		5,860,000	6,888,000	
	방 사 선 융 합 공 학		6,717,000	7,745,000	
	치 위 생 학		5,860,000	6,888,000	
	디 지 털 헬 스 케 어 학		6,717,000	7,745,000	
	원 주 의 과 대 학	의 학	1,028,000	7,793,000	8,821,000
		글 로 벌 의 생 명 학		7,793,000	8,821,000
		웰 니 스 건 강 노 화 융 합 학		7,793,000	8,821,000
의 료 정 보 통 계 학		7,793,000		8,821,000	
원 주 간 호 대 학	간 호 학	1,028,000	5,860,000	6,888,000	

※ 등록금 납부 방법과 일정은 최종합격자 발표 시 합격자 안내서를 통해 안내 예정

#### 5. 기숙사 안내

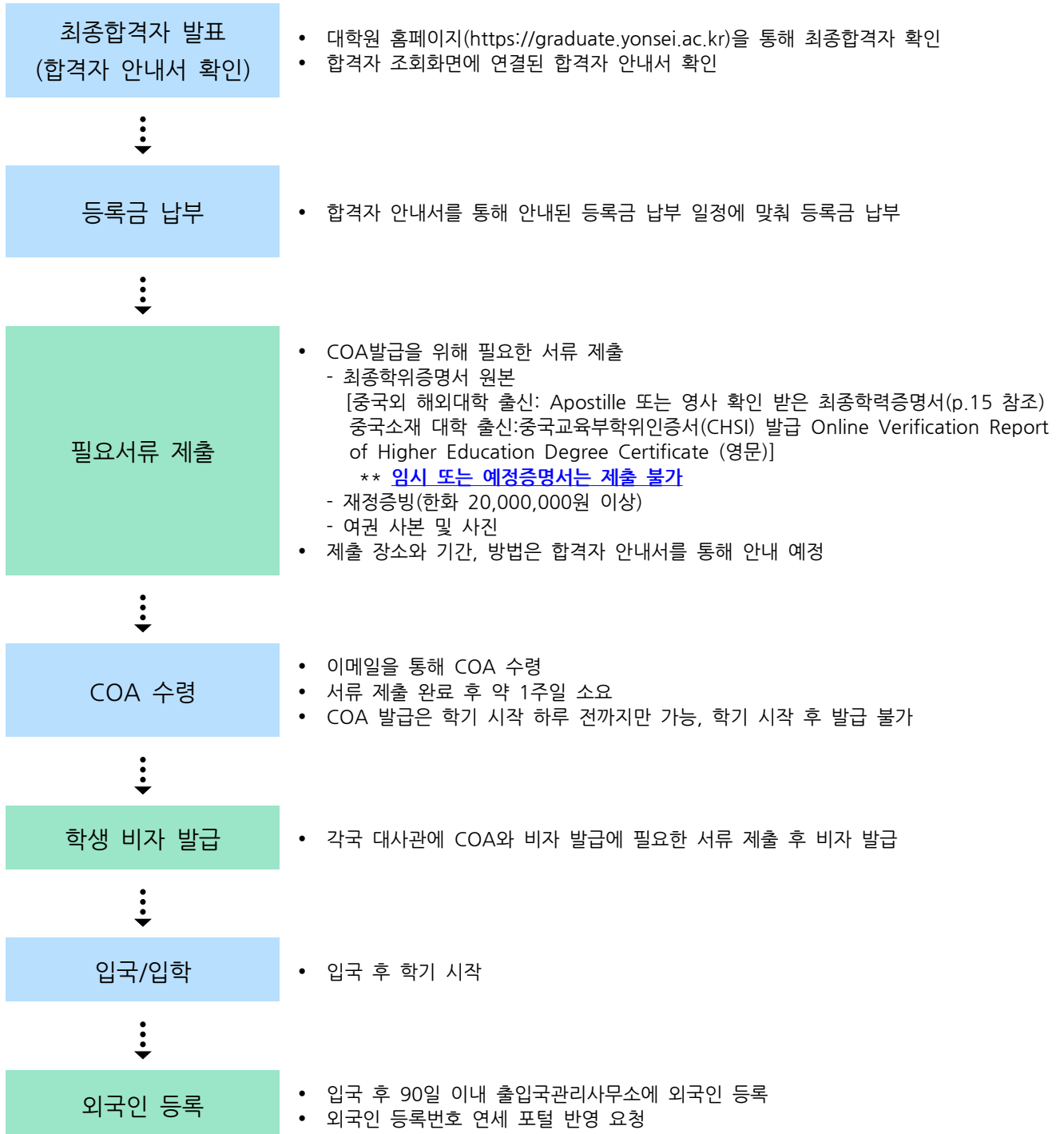
기숙사	지원자격	신청방법 및 문의처
원주생활관	미래캠퍼스에 재학 중인 학생	▶ 홈페이지 ( <a href="http://maejji.yonsei.ac.kr/~mjdorm">http://maejji.yonsei.ac.kr/~mjdorm</a> ) ▶ 안내 (033-760-5300)
원의학사	미래캠퍼스 원주의과대학 및 원주간호대학에 재학 중인 학생	▶ 홈페이지 ( <a href="http://medical.yonsei.ac.kr/we/univ_life_5">http://medical.yonsei.ac.kr/we/univ_life_5</a> 에서 원의학사 안내 검색) ▶ 안내 (033-741-0217)

※ 기숙사비와 기숙사 신청 방법 등은 최종합격자 발표 시 합격자 안내서를 통해 안내 예정

## 6. 표준입학허가서(COA) 안내

※ 표준입학허가서(Certificate of Admission)란 학생비자 발급을 위해 필요한 서류입니다. 다른 종류의 비자(A, E, F 타입 비자 등)을 보유/발급 가능한 학생은 필요없습니다.

### ○ 표준입학허가서 및 학생 비자 신청 방법



## 7. 학과별 연락처 안내

학과	연락처	이메일	학과	연락처	이메일
국 어 국 문 학	033-760-2176	ywkll@yonsei.ac.kr	패 키 징 학	033-760-2220	bum@yonsei.ac.kr
영 어 영 문 학	033-760-2177	engl@yonsei.ac.kr	Y M - K I S T 바이오헬스융합학	033-760-2255	ktj@yonsei.ac.kr
사 학	033-760-2178	historyculture@yonsei.ac.kr	전 산 학	033-760-2420	youngcho@yonsei.ac.kr
철 학	033-760-2179	zhenli008@yonsei.ac.kr	정 보 통 계 학	033-760-2420	dreamon@yonsei.ac.kr
경 영 학	033-760-2188	shw0205@yonsei.ac.kr	의 공 학	033-760-2405	ywdbme@yonsei.ac.kr
경 제 학	033-760-2187	econoffice225@yonsei.ac.kr	보 건 행 정 학	033-760-2418	kevin0329@yonsei.ac.kr
행 정 학	033-760-2190	gpad@yonsei.ac.kr	임 상 병 리 학	033-760-2419	bmls@yonsei.ac.kr
국 제 관 계 학	033-760-2192	yonseiir@gmail.com	물 리 치 료 학	033-760-2418	pteagle@yonsei.ac.kr
산 업 디 자 인 학	033-760-2745	kosg@yonsei.ac.kr	작 업 치 료 학	033-760-2418	haepark@yonsei.ac.kr
시 각 디 자 인 학	033-760-2745	yvd@yonsei.ac.kr	방 사 선 융 합 공 학	033-760-2419	psy1122@yonsei.ac.kr
환 경 금 융 학	033-760-2973	yhj2117@yonsei.ac.kr	치 위 생 학	033-760-2422	yudh@yonsei.ac.kr
디 자 인 경 영 학	033-760-2745	sdoh@yonsei.ac.kr	디 지 털 헬 스 케 어 학	033-760-2420	dreamon@yonsei.ac.kr
환 경 에 너 지 공 학	033-760-2215	yk@yonsei.ac.kr	의 학	033-741-0215	me2me2jhc@yonsei.ac.kr
물 리 학	033-760-2210	bum@yonsei.ac.kr	글 로 벌 의 생 명 학	033-741-0215	me2me2jhc@yonsei.ac.kr
화 학	033-760-2215	yk@yonsei.ac.kr	웰 니 스 건 강 노 화 학 융 합	033-741-0215	me2me2jhc@yonsei.ac.kr
생 명 과 학 기 술 학	033-760-2255	iny7838@yonsei.ac.kr	의 료 정 보 통 계 학	033-741-0215	me2me2jhc@yonsei.ac.kr
			간 호 학	033-741-0392	ksbin@yonsei.ac.kr



## 연세대학교 미래캠퍼스

Tel 033-760-5032 E-mail [ysgrad\\_mirae@yonsei.ac.kr](mailto:ysgrad_mirae@yonsei.ac.kr)  
(26493) 강원도 원주시 흥업면 연세대길 1 미래관 135호